



Гродзенскі абласны
выкананы камітэт
ГАЛОЎНАЕ
УПРАЎЛЕННЕ АХОВЫ ЗДАРОЎЯ

Гродненский областной
исполнительный комитет
ГЛАВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

23.11.2018 № 1134

г. Гродна

г. Гродно

**Об утверждении Положения о работе
команды врача общей практики в
организациях здравоохранения
Гродненской области**

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.11.2018 № 1185 «Об утверждении Положения о работе команды врача общей практики» (прилагается в электронном виде) с целью улучшения взаимодействия при оказании медицинской помощи пациентам врачом общей практики, помощником врача по амбулаторно-поликлинической помощи и медицинской сестрой общей практики, а также эффективности их совместной деятельности в организациях здравоохранения Гродненской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о работе команды врача общей практики в организациях здравоохранения Гродненской области (далее – Положение).

2. Руководителям государственных организаций, подчиненных главному управлению здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета:

2.1. обеспечить организацию работы врача общей практики в соответствии с Положением;

2.2. разработать и утвердить приказом по организации здравоохранения стандартизованные Алгоритмы работы помощника врача и медицинской сестры в соответствии с имеющимися условиями оказания медицинской помощи;

2.3. организовать проведение обучающих занятий для медицинских работников подведомственных учреждений здравоохранения по изучению организации работы команды врача общей практики;

2.4. обеспечить контроль за исполнением приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.11.2018 № 1185 «Об утверждении Положения о работе команды врача общей практики» в подведомственных учреждениях здравоохранения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления организации медицинской помощи главного управления здравоохранения Гринко Н.А., главного специалиста управления организации медицинской помощи главного управления здравоохранения Антонович С.Ф.

Начальник главного управления

Е.Н.Кроткова

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного управления
здравоохранения
Гродненского областного
исполнительного комитета
№ 1137

Типовое положение о работе команды врача общей практики в организациях здравоохранения Гродненской области

1. Команда врача общей практики (далее - Команда) - группа медицинских работников, включающая врача общей практики, помощника врача по амбулаторно-поликлинической помощи (далее - помощник врача) и медицинскую сестру или медицинскую сестру общей практики (далее - медицинская сестра). Распределение обязанностей между членами Команды, ответственности за выполнение задач и получение конкретных результатов при оказании первичной медицинской помощи пациентам осуществляется под руководством заведующего отделением врача общей практики, заместителя главного врача, курирующего вопросы общеврачебной практики.

2. Руководство Командой осуществляют врач общей практики, назначаемый и увольняемый в установленном порядке главным врачом организации здравоохранения.

При наличии в организации здравоохранения нескольких Команд следует предусмотреть создание отделения общей врачебной практики. Руководство и контроль за функционированием отделения осуществляют врач общей практики - заведующий отделения общей практики (далее - заведующий отделением).

3. Работа Команды организуется и руководствуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее - Министерство здравоохранения), главного управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета, приказами главного врача организации здравоохранения, действующими клиническими протоколами, должностными инструкциями, правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

4. Задачами Команды являются:

оптимальное распределение должностных обязанностей между членами Команды в соответствии с выполняемыми ими функциями;
сохранение, укрепление и восстановление здоровья обслуживаемого населения, обеспечение доступной и качественной медицинской помощи

пациентам;

обеспечение тесного взаимодействия с работниками других организаций (учреждений образования, труда и социальной защиты, внутренних дел, жилищно-коммунального хозяйства и других) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи пациентам и осуществление профилактических мероприятий среди населения обслуживаемой зоны.

5. Функции Команды:

оказание первичной медицинской помощи пациентам, основанной на пациент-ориентированном подходе, отвечающей их потребностям и учитывающей психосоциальные аспекты жизни пациентов;

обеспечение преемственности и взаимодействия между членами Команды и другими врачами-специалистами, медицинскими работниками иных структурных подразделений организации здравоохранения, а также работниками других организаций (учреждения образования, труда и социальной защиты, внутренних дел, жилищно-коммунального хозяйства и других) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи пациентам;

рациональное использование медицинских изделий, лекарственных средств, возможностей материально-технической базы организаций здравоохранения;

обеспечение соблюдения членами Команды норм и правил по охране труда, гигиене труда, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты;

соблюдение правил медицинской биоэтики, сохранение профессиональной тайны при получении сведений о состоянии здоровья пациентов при оказании им диагностической, консультативной и иных видов медицинской помощи.

6. Члены Команды организуют свою работу в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям при оказании медицинской помощи пациентам. Предпочтительным является организация работы всех членов Команды в отдельных (смежных) помещениях (кабинетах) для обеспечения необходимого уровня конфиденциальности консультации врача общей практики, помощника врача, медицинской сестры и оказания комплексного пациент-ориентированного консультирования с учетом психологических, социальных и медицинских аспектов.

7. Нормативы времени при оказании первичной медицинской помощи пациентам членами Команды регламентируются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения.

8. Члены Команды осуществляют самостоятельный прием

пациентов в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями: врач общей практики не менее 4 часов, помощник врача не менее 3 часов.

9. В зависимости от цели посещения пациентом организации здравоохранения медицинский регистратор направляет пациента к соответствующему члену Команды в соответствии с приложением к настоящему положению.

10. В ходе совместного приема врач общей практики с медицинской сестрой ведет прием пациентов по предварительной записи и пациентов с неинфекционными заболеваниями, которые нуждаются в проведении врачебной консультации в плановом порядке.

Для пациентов, которые нуждаются в консультации врача в день обращения в связи с заболеваниями, требующими врачебного осмотра, установки диагноза, внесения изменений в план лечения, решения экспертных вопросов, а также пациентов, направленных в ходе приема помощником врача для проведения врачебной консультации по сложным вопросам, врачу общей практики выделяется отдельное время во время приема пациентов в амбулаторных условиях (один час приема без записи в конце или в начале приема).

11. Помощник врача осуществляет самостоятельный прием пациентов в пределах своей компетенции не менее 3 часов на закрепленном терапевтическом участке. На прием к помощнику врача направляются пациенты, подлежащие динамическому наблюдению (обратившиеся самостоятельно без предварительной записи и предварительно записанные на прием по вызову медицинской сестры).

Помощник врача в ходе самостоятельного приема проводит сбор анамнеза, идентификацию факторов риска, выдачу направлений на общеклинические методы исследования, выписку рецептов на лекарственные средства для постоянного приема по подбранной врачом схеме, оформляет выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья, участвует в проведении занятий школ здоровьем, направляет пациентов для проведения консультации к врачу общей практики.

Помощник врача осуществляет диспансерное наблюдение в полном объеме пациентов старше 18 лет группы Д1 и Д2.

После окончания приема пациентов докладывает врачу общей практики о проделанной работе и планирует работу с пациентами на дому.

12. Медицинская сестра осуществляет прием пациентов с врачом общей практики, в ходе приема проводит опрос пациентов с целью идентификации факторов риска и консультированию по ним, проводит антропометрию, измерение артериального давления, помогает в

оформлении рецептурных бланков на лекарственные средства под контролем врача общей практики, осуществляет работу со шкалами риска, проводит регистрацию электрокардиограммы, спирометрию, выдает направления на диагностические обследования (по назначению врача общей практики), предоставляет пациентам информацию о подготовке к ним, оформляет направления на консультации к врачам-специалистам, осуществляет вызов пациентов на очередной осмотр, а также осуществляет иные функции в пределах компетенции;

Медицинская сестра регулирует маршрутизацию пациентов во время приема врача общей практики и помощника врача (приглашает пациентов в порядке очередности, приглашает вне очереди пациентов, имеющих право на внеочередное обслуживание).

После приема с врачом общей практики медицинская сестра осуществляет ведение паспорта участка, отчетной медицинской документации, иммунокартотеки и флюорокартотеки, заполнение карт диспансерного учета (форма № 131/у-ДВ), анализ результатов общеклинических исследований в пределах компетенции, составление списков и приглашение на прием необследованных 2 и более года, в том числе неосмотренных врачом-гинекологом 3 и более лет женщин репродуктивного возраста с тяжелой экстрагенитальной патологией.)

13. При выполнении посещений пациентов на дому:

врач общей практики выполняет посещения пациентов, самостоятельно осуществлявших вызов в случае острых заболеваний или состояний, а также пациентов, информация о которых была оперативно передана помощником врача в ходе выполнения посещений пациентов на дому;

помощник врача выполняет плановые посещения на дому по заранее составленному ежемесячному плану-графику к одиноким и одинокопроживающим пациентам, подлежащим паллиативной медицинской помощи, инвалидам 1 и 2 группы, часто вызывающим скорую помощь; оперативные посещения к пациентам, определенным врачом общей практики (после вызова бригады скорой медицинской помощи, после выписки из стационарных организаций здравоохранения);

медицинская сестра общей практики выполняет врачебные назначения (внутримышечные и внутривенные инъекции), забор биологического материала для исследований, выполняет хирургическую обработку ран и перевязки, осуществляет активные динамические наблюдения (по согласованию с врачом общей практики), обеспечивает приглашение пациентов для прохождения диспансерного осмотра, адресное распространение на дому направлений на исследования (по назначению врача общей практики), с последующей записью в

медицинскую карту амбулаторного пациента.

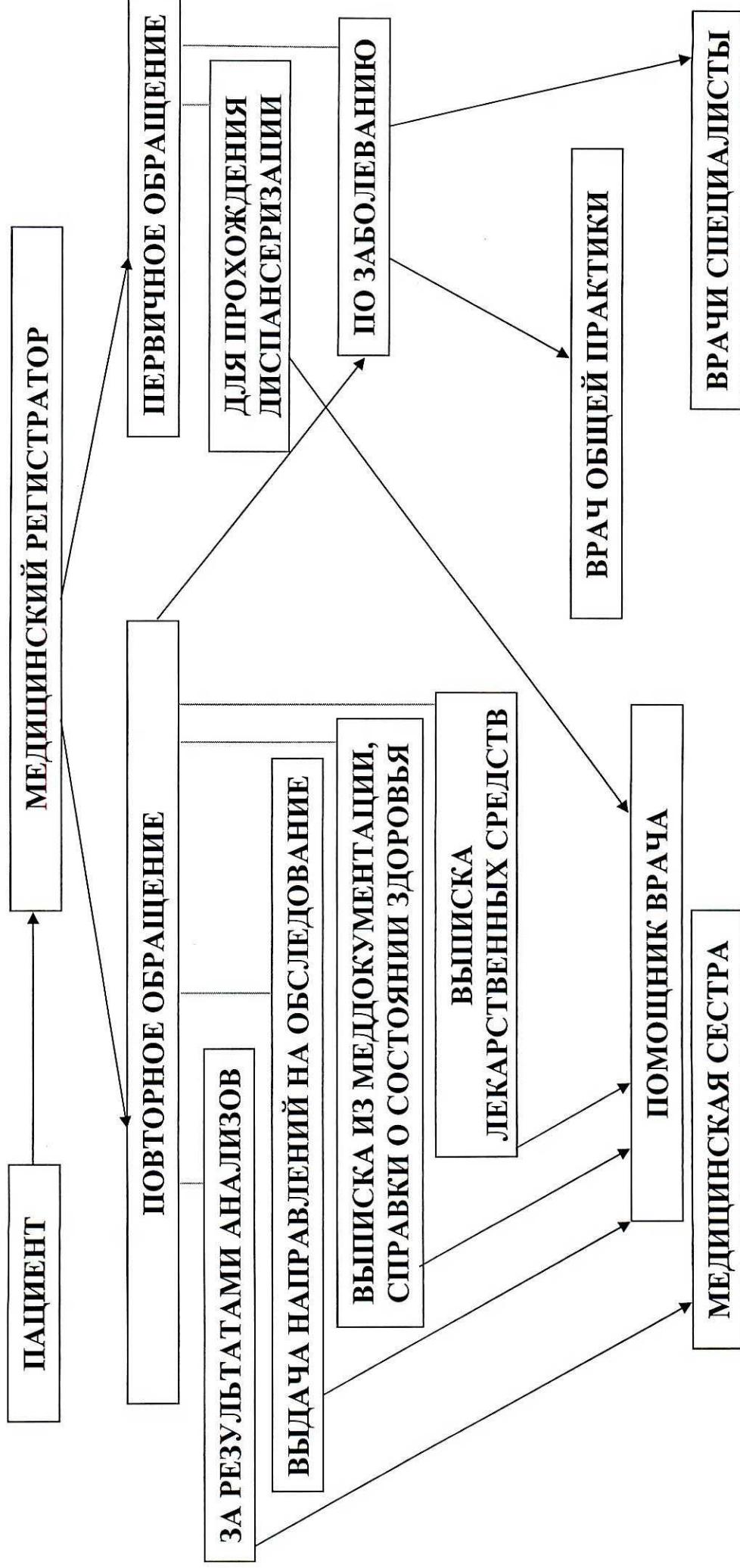
14. Помощник врача и медицинская сестра по окончании выполнения посещений пациентов на дому информируют врача общей практики лично или по телефону о проделанной работе и планируют работу на следующий рабочий день.

15. Ежедневно члены Команды совместно обсуждают объемы оказания медицинской помощи пациентам, требующим разностороннего ухода, для разработки плана мероприятий, в том числе, привлечения медицинских работников иных организаций здравоохранения, социальных работников, представителей иных служб и ведомств.

16. При необходимости врачом общей практики организовывается врачебный консилиум с участием заведующего отделением, врачей-специалистов, сотрудников кафедр учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» для обсуждения вопросов, возникших при оказании медицинской помощи пациентам.

17. Члены Команды ведут учетно-отчетную документацию, утвержденную Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Приложение
к типовому положению о работе
команды врача общей практики в
организациях здравоохранения
Гродненской области



СПИСОК НА РАССЫПЬЮ

№ п/п	Наименование организаций и (или) структурного подразделения, должностного лица – адресата	Контактный телефон и (или) постовой адрес	Прием 5
1	2	3	4
54	УЗ «ТОГСМТ» (Бейтин А.К.)	55 УЗ «ЦГСП» г. Дорогой (Коротк О.К.)	5510500@list.ru onak@mailto:postno.by
56	УЗ «Гродненской стационарно-диагностический Дом ребенка» Ата системой с организацией предоставления центральной нервной и нервно-мышечной патологии» (Стрекоза О.Е.)	57 ГУЗ «Гродненской городской центра медицинской реабилитации детей-инвалидов и больных детской поликлинической поликлиники» (Колева Г.М.)	domrebeika@mail.grodno.by krasota-urodina@mail.grodno.by
58	(Петровский Д.Н.)	59 ГУП «ДПМП» (Ананьев С.А.)	bim@grodno.by
60	(Москалевская А.Р.)	61 ГУП «Городской эндокардиальный» (Горяч В.Р.)	kurop_grodno@mail.grodno.by
62	УО «Гордума» (Сенкевич В.А.)	63 ГУ «Спортивная инспекция спортивной медицины» (Конюх И.П.)	okroshchik@mail.grodno.by
64	ГОБОУ «Красногорский Краеведческий музей»	65 ГУП «Физическая культура»	sakodisach@mail.grodno.by
66	Наименование главного управляемого (Стрекоза А.А.)	67 (Альтанович Н.Е.)	Grodno:redcross@list.ru pharmacie@mail.grodno.by
68	Заместитель начальника О	69 Начальник УОПП (Солдатченко А.В.)	ssoldatchenko17.06@mail.ru
70	Головной специалист (Кирбят Е.А.)	71 Головной специалист (Кулик Ю.А.)	ukrainka17.07.vkontakte.ru
72	Главный специалист (Альтанович С.Ф.)	73 Главный специалист (Вячеслав Н.А.)	astif120658@gmail.ru
74	Наименование отдельного органа – центральной рабочей (Плюско О.Г.)	75 Отдел организационно-научной работы (Баранчук М.А.)	astif120658@mail.ru
76	Наименование план-законченной (Масленичная О.В.)	77 Главный специалист (Поливанов Т.Е.)	beketov17.01.vkontakte.ru
78	Центральное управление (Лукашевич М.И.)	79 Наименование отдельного органа – центральной рабочей (Чапко В.А.)	ceo.uco120558@mail.ru
			mira_krasnogorsk@mail.ru
			telemedicinskoj.kontactgroup.ru