

Приложение 3
к приказу главного врача
Городской поликлиники №4
г.Гродно
№ _____

ПЛАН
мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных
проявлений в Городской поликлинике №4 г. Гродно на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1. Управление коррупционными рисками				
1.1	Проводить заседания комиссии по предупреждению коррупционных проявлений согласно утвержденному плану, а также внеплановые по мере необходимости	Ежеквартально По мере поступления информации	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., юристконсульт Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.	
1.2	Повысить прозрачность проведения экспертизы временной нетрудоспособности, медико-социальной экспертизы с переходом, в перспективе, на электронную форму листка нетрудоспособности и бланка направления в МРЭК.	Постоянно	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А.	
1.3	Определить категории работников заполняющих декларации о доходах, осуществлять контроль над своевременным заполнением письменных обязательств о выполнении требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и деклараций о доходах в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г.	
1.4	Обеспечить соблюдение правил проведения процедур государственных закупок медицинской техники и изделий медицинского назначения в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №4 г. Гродно»	Постоянно	Главный бухгалтер Бабакова А.Н., специалист по закупкам Цуранов И.А., юристконсульты Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э. заместитель, главного врача по медицинской части	

			Емельянчик Т.И., главная медицинская сестра Квач Т.И., техник Нарейко Г.В.	
1.5	Проводить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе на капитальные и текущие ремонты	Постоянно	Главный бухгалтер Бабакова А.Н.	
1.6	Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	Постоянно	Главный бухгалтер Бабакова А.Н., юрисконсульты Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.	
1.7	Обеспечить соблюдение всех этапов при закупке лекарственных средств на уровне городской поликлиники № 4 г. Гродно	Постоянно	Главный бухгалтер Бабакова А.Н., заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И., главная медицинская сестра Квач Т.И., специалист по закупкам Цуранов И.А.	
1.8	Осуществлять проведение мониторинга деятельности врачей-специалистов для оценки качества наблюдения и обследования лиц призывного возраста.	Ежеквартально	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., Врач-эксперт Молчанова Н.Я., заведующие структурными подразделениями	
1.9	Обеспечивать соблюдение порядка целевого и эффективного использования недвижимого имущества, находящегося в собственности	Постоянно	Начальник технической службы Васицкий П.П., заведующий хозяйством Янковская И.В., заведующие структурных подразделений, главная медицинская сестра Квач Т.И.	

1.10	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И.	
1.11	Направлять в правоохранительные органы для проверки информацию, поступившую от граждан, в которой указывается на возможные коррупционные правонарушения со стороны работников учреждения здравоохранения	постоянно	Главный врач Кучук Л.И., Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., Заведующие структурными подразделениями	
1.12	Обеспечить проведение в трудовых коллективах на постоянной основе разъяснительную и профилактическую работу, направленную на безусловное соблюдение требований антикоррупционного законодательства с последующим контролем знаний и отработкой практических заданий по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в рамках проведения заседаний по антикоррупции	не реже 1 раза в полугодие	Главный врач Кучук Л.И., Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., Юрисконсульты Ярошенко И.Э., Зарубина Ю.А.	
1.13	Исключить формализм, повысить уровень идеологической и воспитательной работы, направленной на повышение морально-деловых качеств работников и стабилизацию морально-психологического климата в трудовых коллективах	постоянно	Главный врач Кучук Л.И., Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., Заведующие структурными подразделениями	

1.14	<p>Обеспечить ознакомление работников и каждого вновь принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», антикоррупционным законодательством и пр. НПА, касающихся работы по антикоррупции.</p>	постоянно	<p>Ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г., Юрисконсульты Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.</p>	
1.15	<p>Обеспечить жесткий контроль за соблюдением работниками, выполняющими работу по совместительству, трудовой дисциплины и выполнения своих трудовых обязанностей.</p>	постоянно	<p>Ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г., Комиссия по соблюдению общественной безопасности и производственной дисциплины</p>	
1.16	<p>Обеспечить персональный контроль каждого исполнителя за выполнением Плана мероприятий по устранению недостатков в системе здравоохранения, утвержденного постановлением коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2022 № 49.1</p>	постоянно	<p>Главный врач Кучук Л.И., заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., заведующие структурными подразделениями ведущий специалист по кадрам юрисконсульты Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.</p>	
1.17	<p>Обеспечить особый контроль за работой врачей-специалистов, занявших после повышения квалификации должности врачей ультразвуковой диагностики (в специальности) и врачей функциональной диагностики (в</p>	постоянно	<p>Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., заведующие структурными подразделениями</p>	

	специальности), в части выполнения ими соответствующей нагрузки и соблюдения времени работы. Оказать организационно-методическую помощь по использованию диагностического оборудования, распределению рабочего времени, иным вопросам			
1.18	Обеспечить контроль: за деятельностью медицинских работников при выдаче и продлении листков нетрудоспособности, справок и иных документов; за запретом взаимодействия с представителями производителей лекарственных средств и медицинскими представителями; за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению.	постоянно	Заместители главного врача (по курации) Емельянчик Т.И., Мурина Е.А., заведующие структурными подразделениями	
2. Формирование резерва и порядка назначений руководящих кадров				
2.1	Формирование четких и прозрачных механизмов согласования и назначения на должность руководителей всех уровней (направление кандидатур для изучения в УВД областного исполнительного комитета, инспекцию МНС, КГК, горисполком, главное управление здравоохранения, заместителю председателя Гродненского областного исполнительного комитета)	Постоянно	Главный врач, ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г.	
2.2	Внедрение конкурсного отбора для назначения на руководящие должности всех уровней с размещением на сайте информации о вакансиях руководителей.	Постоянно	Главный врач, ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г.	
2.3	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях	В соответствии с графиком проведения	Аттестационная комиссия, квалификационная комиссия	

	граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение.			
2.4	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.).	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г., юрисконсульт Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.	
3.Повышение уровня удовлетворенности граждан, оказания медицинской помощи и информированности пациентов об оказываемых медицинских услугах				
3.1	Информировать население о порядке разрешения вопросов граждан, связанных с деятельностью Городской поликлиники № 4 г. Гродно («горячая» и «прямая» телефонная линия) на официальном сайте и стендах учреждения	Ежемесячно	Юрисконсульт Зарубина Ю.А., Ярошенко И.А.	
3.2	Проведение анализа анкетирования среди пациентов и сотрудников городской поликлиники № 4 г. Гродно по вопросам антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Заведующие структурными подразделениям, Зубель И.А., Юрисконсульт Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.	
3.3	Анализировать работу с письмами и обращениями граждан в городской поликлиники №4 г. Гродно	1 раз в квартал	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., Юрисконсульт Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э., врач-эксперт Молчанова Н.Я.	
3.4	Совершенствовать информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах, сайте учреждения.	Постоянно	Ведущий экономист, начальник технической службы Васицкий П.П., заместитель главного врача по мед.части	

			Емельянчик Т.И.	
3.5	Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии здоровья в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»	Постоянно	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И., заведующие структурных подразделений	
4. Организация доступной и качественной медицинской помощи и медицинской экспертизы				
4.1	Внедрение современных подходов записи к врачам-специалистам (через интернет, в том числе с помощью скайп, телефонное консультирование и другие)	2024-2025	Начальник технической службы Васицкий П.П.	
4.2	Установление гарантированных сроков оказания первичной и специализированной помощи в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И.	
4.3	Совершенствование института врача общей практики и использование командного метода в работе	2023-2024	Заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И., главная медицинская сестра Квач Т.И.	
4.4	Внедрение технологий «Современная поликлиника»	2023-2024	Заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., главная медицинская сестра Квач Т.И.	
4.5	Исключить оказание платных медицинских услуг при наличии показаний (направление на платные медицинские услуги осуществлять исключительно при отсутствии показаний или по желанию пациента)	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И., заведующие структурных подразделений	
4.6	Обеспечить заключение договоров на оказание всех видов платных медицинских услуг с четким разделением обязанностей и прав руководителя учреждения и пациента: оформление в договоре	Постоянно	Главный бухгалтер Бабакова А.Н., юрисконсульты Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.,	

	на оказание платных медицинских услуг вида и стоимости оказываемой медицинской услуги, при необходимости – ответственность сторон за неисполнение отдельных пунктов договора		кассир, ведущий экономист	
5. Совершенствование управления качеством оказания медицинской помощи				
5.1	Осуществлять контроль качества лечебно-диагностического процесса на всех уровнях оказания медицинской помощи	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., главная медицинская сестра Квач Т.И., заведующие структурными подразделениями, врач-эксперт	
5.2	Совершенствование и дальнейшее оценки качества лечебно-диагностического процесса, оценка и учет выполнения показателей МКР и территориальной программы государственных гарантий организации оказания медицинской помощи населению	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., главная медицинская сестра Квач Т.И., заведующие структурными подразделениями, врач-эксперт Молчанова Н.Я.	
5.3	Обеспечивать организацию и проведение встреч и мероприятий с целью информирования работников городской поликлиники № 4г. Гродно по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности с участием представителя прокуратуры, ОВД Ленинского района г. Гродно	Ежеквартально	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., юрист Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э.	

5.4	Мониторинг публикаций и выступлений в средствах массовой информации о реализации антикоррупционных мероприятий в РБ с целью обобщения опыта и принятия мероприятий по противодействию коррупции и своевременном реагировании на зарегистрированные коррупционные проявления	постоянно	Сотрудники учреждения	
6. Организационно-методические мероприятия				
6.1	Включить в планы в проведения производственных совещаний подразделений вопросы о недопустимости коррупции среди медицинских работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Ежеквартально	Заведующие структурными подразделениями	
6.2	Принимать меры по искоренению проявления коррупции вплоть до ходатайства об освобождении от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды	Постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., заведующие структурными подразделениями	
6.3	Принимать меры направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №4 г. Гродно»	Постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И.	
6.4	Проводить административные обходы с обязательной отметкой в журнале административных обходов	Не реже 1 раза в 10 дней	Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., главная медицинская сестра Квач Т.И., заведующие структурными подразделениями	

6.5	Принимать действенные меры по предупреждению фактов хищения работниками денежных средств, соблюдению установленного порядка осуществления административных процедур	Постоянно	Главный бухгалтер Бабакова А.Н., ведущий экономист, заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт	
6.6	Проводить надлежащий внутривозрастной контроль в поликлинике и ее структурных подразделениях	Постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., начальник технической службы Васицкий П.П., главный бухгалтер Бабакова А.Н., заведующие амбулаториями Бахарева Л.Л., Черноокая Т.В., заведующий Озерской больницей сестринского ухода Босько Н.В., заведующий женской консультацией Головня М.В., заведующий хозяйством Янковская И.В.	
6.7	Уличать факты незаконного выезда сотрудников за пределы Республики Беларусь в рабочее время, с применением к ним меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., руководители структурных подразделений, доверенный врач Молчанова Н.Я.	

			ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г.	
6.8	Проводить контроль над соблюдением всех этапов планирования госпитализации в стационары города.	Постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., заведующие структурными подразделениями	
6.9	Обеспечить повышение прозрачности работы комиссии на определение пригодности к управлению механическим транспортным средствам.	Постоянно	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А. Врач-терапевт (заведующий) Малюченко Е.А.	
6.10	Обеспечить соблюдение этапности при осуществлении административных процедур	Постоянно	Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., юрист Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э., Главный бухгалтер Бабакова А.Н. заведующие структурными подразделениями	
6.11	Систематически проводить мониторинг соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», в том числе отработки рабочего времени с информированием главного врача в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия. Соблюдение требований комиссии по трудовой дисциплине.	Постоянно	Комиссия по трудовой дисциплине	

6.12	Обеспечить обоснованность выписки лекарственных препаратов на льготной основе	Постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Емельянчик Т.И., врач ОДП Анищик Л.В.	
6.13	Обеспечить незамедлительное предоставление информации администрации учреждения о выявленных фактах коррупционных правонарушений, случаях отсутствия без уважительных причин на рабочем месте руководителей и работников, в том числе по причине совершения ими коррупционного преступления или попытки его совершения.	Постоянно	Заведующие (руководители) структурных подразделений	
6.14	Обеспечить предоставление информации в однодневный срок в ГУЗ «ГЦГП» о выявленных фактах коррупционных правонарушений, случаях отсутствия без уважительных причин на рабочем месте руководителей и работников, в том числе по причине совершения ими коррупционного преступления или попытки его совершения.	Постоянно	Юрисконсульт Зарубина Ю.А., Ярошенко И.Э., ведущий специалист по кадрам Лаврецкая А.Г.	