**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе охраны труда**

**в Государственном учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №4**

**г. Гродно»**

г.Гродно

**Глава 1. Общие положения.**

1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда работодатель обязан обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья, работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

1. Положение о службе охраны труда в Городской поликлиника №4 г. Гродно разработано в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь30.09.2013 № 98, статьями 20, 21 Закона РБ от 12.07.2013 № 61-З «Об охране труда».
2. Управление охраной труда в Государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №4 г. Гродно» осуществляет главный врач.
3. Организацию и контроль по охране труда осуществляет инженер по охране труда.
4. Инженер по охране труда непосредственно подчиняется главному врачу.
5. По своему статусу, в том числе по оплате инженер по охране труда относится к административно-управленческому персоналу.
6. Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениямиГородской поликлиники №4 г. Гродно, профсоюзной организацией Городской поликлиники №4 г. Гродно, управлением здравоохранения, инспекцией труда профсоюзов, государственной экспертизой труда и другими организациями в соответствии с законодательством.
7. Порядок взаимодействия инженера по охране труда, ее полномочия, а также обязанности, ответственность и права должностных лиц и специалистов оговорены в системе управления охраной труда.
8. Инженер по охране труда организует работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», законодательством Республики Беларусь о труде, соглашениями, коллективным договором, решениями, постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации, соответствующими локальными нормативными актами, нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи службы охраны труда.**

1. Основными задачами инженера по охране труда являются:
   1. 10.1. Организация работы по охране труда, в том числе:

* координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
* совершенствование системы управления охраной труда;
* внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
* информирование и консультирование руководителей организации и работающих по вопросам охраны труда.
  1. 10.2. Осуществление контроля по охране труда, в том числе за:
* обеспечением требований безопасности и гигиены труда;
* соблюдением законодательства о труде и охране труда;
* выполнением (соблюдением) локальных нормативных актов по вопросам охраны труда.

**Глава 3. Функции инженера по охране труда в организации работы по охране труда.**

11. На инженера по охране труда возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

11.1. Анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

11.2. Проведение, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза (ов) или иного представительного органа работников, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений; станков, машин, механизмов, другого оборудования (далее – оборудование), транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

11.3. Организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

* 1. Подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программ вводного инструктажа по охране труда и его проведение.
  2. Оказание организационно-методической помощи подразделениям в:
* оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;
* проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;
* разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организации, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работающих организации;
* оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;
* организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
* подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда.
  1. Подготовка с участием подразделений предложений по:
* совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных актов;
* внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более эффектных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;
* выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента.
  1. Подготовка государственной статистической отчетности по охране и условиям труда по установленным Министерством статистики и анализа Республики Беларусь формам и информации по этим вопросам.
  2. Ведение систематизированного учета и хранение действующих в организации законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов и других документов организации по вопросам, входящим в соответствии с настоящим положением в сферу деятельности службы. Примерный перечень документов, входящих в сферу деятельности службы охраны труда организации, приведен согласно приложению 1.
  3. Организация обеспечения подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
  4. Доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и охране труда.
  5. Организация и проведение работы по информированию работающих по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда.
  6. Подготовка предложений по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений, с участием представителей по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в перечне средств индивидуальной защиты, непосредственнообеспечивающих безопасность труда работников организации, разработанном и утвержденном в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 года № 145 «Об утверждении типового перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда».
  7. Организация и руководство работой кабинета охраны труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 года № 144 (Национальный реестр правовых актов РБ, 2000 г., №7, 8/1528).
  8. Организация и проведение с участием подразделений работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:
* проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;
* организация уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, витрин, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных, телевизионных и других средств информации.
  1. Организация совещаний по охране труда.
  2. Рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

**Глава 4. Осуществление инженером по охране труда контроля по охране труда.**

1. Инженер по охране труда осуществляет контроль за:
   1. соблюдением в организации законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда, инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда;
   2. выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными актами;
   3. соответствием законодательству о труде и охране труда принимаемых локальных нормативных актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и охране труда служба вносит в установленном порядке предложения по их устранению.
   4. Выполнением:

* решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;
* мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.
  1. Соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, технологических процессов, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации.
  2. Своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты.
  3. Эффективностью работы вентиляционных систем.
  4. Состоянием средств коллективной защиты.
  5. Организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда.
  6. Своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда.
  7. Своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное) в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 (в редакции постановленияМинистерства труда исоциальной защитыРеспублики Беларусьот 04.2019 № ).
  8. Обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств в соответствии норм и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208.
  9. Обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями в соответствии «Административные и бытовые здания» (СНБ 3.02.03-03), утвержденными Министерством архитектуры и строительства РБ.
  10. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и бытовых помещений;
  11. Наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;
  12. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работающих по охране труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регистрирующих вопросы обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний, работающих по охране труда.
  13. Прохождением работниками медицинских осмотров в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29июля 2019 г. №74.
  14. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов, предоставление сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и другие виды компенсаций).
  15. Соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет.
  16. Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30, принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий).
  17. Правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**Глава 5. Права инженера по охране труда.**

1. Работник инженер по охране труда имеет право:
   1. проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;
   2. запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимую информацию, по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работающих, допустивших нарушения требований по охране труда;
   3. выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда, контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные ими предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Отменить предписание или выполнение отдельных его мероприятий, а также перенести сроки их выполнения имеет право руководитель организации или его заместитель, которому подчинена служба охраны труда. Резолюция о принятом решении по названным вопросам должна быть подписана и датирована.

Обязательными для выполнения являются также мероприятия, содержащиеся в актах, журналах периодического контроля за состоянием охраны труда и других соответствующих документах организации, подготовленных службой охраны труда по результатам проверок;

13.4. приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

13.5. привлекать по согласованию с руководителем организации, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию службы охраны труда;

13.6. представлять руководителю организации предложения о поощрении работников организации за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов по этим вопросам;

13.7. участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

13.8. представлять по поручению руководителя организации или его заместителя, которому подчинена служба, интересы организации по вопросам охраны труда в других организациях;

13.9. для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все производственные, вспомогательные и бытовые помещения, подразделения;

13.10. вносить предложения работодателям по улучшению условий и охраны труда работающих, снижению профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

13.11. организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда.

**Глава 6. Вопросы, подлежащие согласованию с инженером по охране труда.**

1. С инженером по охране труда согласовываются:
   1. разрабатываемая для применения в организации проектная, конструкторская, технологическая и другая техническая документация в части соблюдения требований охраны труда;
   2. проекты приказов, распоряжений, касающиеся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
   3. изменения и дополнения по вопросам охраны труда, вносимые в коллективный договор;
   4. проекты инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда.

**Глава 7. Формирование службы охраны труда.**

1. Структуру и численность службы определяет руководитель организации в соответствии с требованиями законодательства о труде и охране труда (в зависимости от численности работающих, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия потенциально опасных видов деятельности, производств и объектов) задачами и функциями службы, предусмотренными настоящим Положением.
2. На должность руководителя службы, специалиста по охране труда назначаются лица в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.
3. Работники службы охраны труда кроме выполнения своих трудовых функций могут привлекаться только для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Проверка знаний по вопросам охраны труда работников службы и лиц, на которых возложены ее обязанности, проводится в установленном порядке не позднее одного месяца со дня назначения на должность, возложения исполнения этих обязанностей. В последующем такая проверка проводится с периодичностью не реже одного раза в три года.
5. Исключение из структуры организации службы охраны труда, сокращение должности специалиста по охране труда допускается только в случаях реорганизации (ликвидации) организации, сокращения численности или штата работников.

**Глава 8. Организация работы инженера по охране труда.**

1. Руководитель организации обязан обеспечивать необходимые условия для выполнения работником службы охраны труда своих должностных обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, систематическое повышение его квалификации.
2. Работнику службы охраны труда должны быть созданы соответствующие условия для работы, включая:

* предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, проведения совещаний и хранение документов);
* обеспечение компьютерной и другой современной оргтехникой, техническими средствами связи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

1. Для осуществления функций службы по проведению обучения инструктажа, семинаров, лекций, выставок и других мероприятий организуется кабинет охраны труда, оснащенный в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. № 144.

**Глава 9. Контроль и ответственность.**

1. Контроль за деятельностью инженера по охране труда осуществляют руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.
2. Ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на инженера по охране труда задач и функций несет руководитель организации.
3. Работники инженер по охране труда несут ответственность за выполнением своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда организации и должностными инструкциями.

Инженер по охране труда Л.А. Матович

Приложение 1

к Положению о службе

охраны труда в

Городской поликлиники №4

г. Гродно»

Примерный перечень документов, входящих в сферу деятельности инженера по охране труда организации

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты (документы), содержащие требования охраны труда, в том числе:
   * правила по охране труда (правила безопасности, правила устройства и эксплуатации, нормы безопасности, нормы охраны труда);
   * санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы;
   * стандарты;
   * строительные нормы и правила;
   * типовые инструкции по охране труда;
   * другие нормативные правовые акты (документы).
2. Предписания органов государственного надзора и контроля, служб охраны труда вышестоящих организаций (при их наличии). Представления инспекции труда профсоюзов.

Информационные письма и переписка с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организацией.

1. Положение о службе охраны труда организации (далее – служба).
2. Предписания, акты и другие документы, материалы, подготовленные службой, а также документы, материалы по их выполнению.
3. Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников организации.
4. Приказы (распоряжения), положения, стандарты организации, иные локальные нормативные акты (документы), регулирующие вопросы управления охраной труда в организации и устанавливающие полномочия и обязанности руководителей подразделений, иных должностных лиц по функционированию системы управления охраной труда. Программы, планы, мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Документы и материалы по этим вопросам.
5. Журналы регистрации и учета выдачи инструкций по охране труда. Оригиналы действующих инструкций по охране труда, планы их пересмотра и разработки новых инструкций по охране труда.
6. Локальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации и проведения обучения, инструктажей и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
7. Утвержденные перечни:

* работ с повышенной опасностью;
* профессий рабочих и должностей руководителей и специалистов, которые проходят проверку знаний по вопросам охраны труда;
* категорий работников, освобожденных от прохождения первичного на рабочем месте и повторного инструктажей по охране труда.

1. Программа вводного инструктажа по охране труда. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
2. Учебные планы и программы обучения работников, перечень контрольных вопросов (билеты) и протоколы проверки знаний работающих в организации по вопросам охраны труда.
3. Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности (газовое хозяйство, грузоподъемные краны, котлы, лифты, сосуды, работающие под давлением и тому подобное), систем вентиляции, компрессоров, теплоиспользующих и электрических установок, транспортных средств и другого оборудования).
4. Документы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (отравлений).

Журнал регистрации несчастных случаев.

Сведения о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях (отравлениях). Государственная статистическая отчетность по условиям и охране труда и другая информация по этим вопросам.

1. Справочная, учебно-методическая литература по охране труда.
2. Материалы совещаний по охране труда, внедрению передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганде охраны труда.

Примечание. Тексты документов могут находиться на бумажных, электронных (магнитных) носителях или размещаться в электронном банке данных как в службе, так и в других подразделениях согласно установленному в организации порядку.