

Рэспубліка Беларусь  
Міністэрства аховы здароўя  
установа аховы здароўя  
Дзяржаўная  
«Гарадская паліклініка № 4  
г.Гродна»

**ЗАГАД**

05.03.2018 № 137

г. Гродна

Республика Беларусь  
Министерство здравоохранения  
Государственное  
учреждение здравоохранения  
«Городская поликлиника № 4  
г.Гродно»

**ПРИКАЗ**

г. Гродно

О порядке закрепления  
для медицинского  
обслуживания в  
государственном учреждении  
здравоохранения «Городская  
поликлиника № 4 г. Гродно»

С целью надлежащего оказания амбулаторно-поликлинической помощи в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 4 г. Гродно» (далее – поликлиника) гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания), в соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (в редакции Закона Республики Беларусь от 16.06.2014г. № 164-3), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 июля 2002 г. № 963 «О государственных минимальных социальных стандартах в области здравоохранения», и на основании постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2002 г. №29»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации делопроизводства при оказании медицинской помощи гражданам вне их места жительства (места пребывания), контроля за сохранностью медицинской документации, назначить ответственным лицом медицинскую сестру-регистратора (старшую) регистратуры поликлиники Гриневскую О.Ч.

2. Медицинской сестре-регистратору (старшей)

регистратуры поликлиники Гриневской О.Ч.:

2.2. организовать прием заявлений на медицинское обслуживание при обязательном представлении паспорта гражданина Республики Беларусь (иного документа, удостоверяющий личность) и заполнении всех граф заявления;

2.3. организовать прием заявлений на закрепление для медицинского обслуживания в поликлинику (далее - заявлений) в регистратуре сотрудниками регистратуры в общем порядке, с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00;

2.4. в случае предоставления пациентом направления, выданного ему государственным учреждением здравоохранения в соответствии с Инструкцией о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 ноября 2005 г, № 44 «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения о порядке направления на обследование и лечение» пациент закрепляется для медицинского обслуживания без заполнения заявления;

2.5. обеспечить представление заявления для принятия решения о временном закреплении гражданина вне его места жительства (места пребывания) для получения медицинской помощи в поликлинике главному врачу или его заместителю в течение одного дня со дня обращения гражданина, с оформлением в форме соответствующей резолюции на заявлении с указанием срока закрепления;

2.6. с целью закрепления гражданина за определенным терапевтическим участком для оказания медицинской помощи в поликлинике и на дому, обеспечения лекарственными препаратами в соответствии с действующим законодательством, при рассмотрении заявлений о временном закреплении на медицинское обслуживание на срок более одного месяца, предлагать гражданину предоставлять документы, подтверждающие факт проживания по определенному адресу на территории обслуживания поликлиники (временная регистрация, договор найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации на жилое помещение и др.), и документы на получение лекарственных препаратов по льготам (группы инвалидности и др.) и делать отметку о номерах и датах представленных документов, адресе проживания на подаваемом заявлении;

2.7. уведомлять письменно о принятом решении не позднее трех дней со дня его принятия учреждение здравоохранения, за которым гражданин был закреплен по своему месту жительства (месту пребывания);

2.8. оформлять на гражданина, закрепленного в поликлинике для оказания медицинской помощи вне его места жительства (места пребывания) медицинскую карту амбулаторного больного;

2.9. при отсутствии, не позднее семи дней до окончания срока закрепления, письменного заявления от гражданина о продлении срока закрепления для оказания медицинской помощи, либо об откреплении его от оказания медицинской помощи в поликлинике, медицинское обслуживание гражданина прекращать на основании решения главного врача или его заместителя. О принятом решении не позднее трех дней со дня его принятия письменно уведомляет гражданина;

2.10. в случае обращения гражданина с заявлением о продлении срока, на который он был закреплен за поликлиникой вне своего места жительства (места пребывания), представлять заявление главному врачу или его заместителю для принятия решения о продлении срока закрепления;

2.11. организовать рассмотрение спорных ситуаций, связанных с приемом заявлений о закреплении для медицинского обслуживания, дежурным администратором поликлиники, согласно графику административных дежурств, утвержденному главным врачом и размещенному в регистратуре;

3. Врачу терапевту (заведующий) отделением профилактики Кебец Е.Б.:

3.1. обеспечить предоставление, в 5-дневный срок после получения письменного уведомления, в учреждение здравоохранения, за которым гражданин закреплен вне его места жительства (места пребывания) из поликлиники, за которой гражданин был закреплен по своему месту жительства (месту пребывания) выписку из медицинской карты амбулаторного больного гражданина Республики Беларусь, копию карты учета диспансерного наблюдения (форма 131/у-Д).

4. Врачам терапевтам участковым, врачам специалистам поликлиники, врачам общей практики амбулаторий:

4.1. При необходимости оказания гражданину, временно

закрепленному в поликлинике, плановой медицинской помощи в стационарных условиях выдавать направление утвержденной формы в общем порядке. При этом пациента направлять в стационар согласно пункту 3 Инструкции о порядке направления больных на обследование и лечение в организации здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 ноября 2005 г. № 44 «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления на обследование и лечение» и приказа главного управления здравоохранения Гродненского облисполкома от 14.02.2018 №138 «О внесении изменений в приказ управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета от 13.04.2017 №344»;

4.2. обеспечить оказание гражданам Республики Беларусь скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях независимо от места жительства (места пребывания) в соответствии с клиническими протоколами и на основании устанавливаемых законодательством Республики Беларусь государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения;

5. Заместителю главного врача (по МЭиР) Фоменковой О.В.:

5.1. для информирования граждан обеспечить размещение приказа на информационном стенде и сайте поликлиники.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача (по медицинской части) Разводовскую О.А., заместителя главного врача (по МЭиР) Фоменкову О.В.

Главный врач

С.Р. Лазута

Заместитель главного врача (по МЭиР)

\_\_\_\_\_ Фоменкова О.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Бекиш Е.Е.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

1-дело

1-Фоменкова

1-Разводовская

1-Гриневская

1-Кебец