**ПЛАН**

мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений в Городской поликлинике №4 г.Гродно на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные исполнители | | | Отметка об исполнении |
| 1.Управление коррупционными рисками | | | | | | | | |
| 1.1 | Проводить заседания комиссии по предупреждению коррупционных проявлений согласно утвержденному плану, а также внеплановые по мере необходимости | | Ежеквартально  По мере поступления информации | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А.,  юрисконсульт Бавтрель Л.Ю. | | |  |
| 1.2 | Повысить прозрачность проведения экспертизы временной нетрудоспособности, медико-социальной экспертизы с переходом, в перспективе, на электронную форму листка нетрудоспособности и бланка направления в МРЭК. | | Постоянно | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А. | | |  |
| 1.3 | Определить категории работников заполняющих декларации о доходах, осуществлять контроль над своевременным заполнением письменных обязательств о выполнении требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и деклараций о доходах в соответствии с действующим законодательством. | | Постоянно | | Старший инспектор по кадрам Балабанович А.В. | | |  |
| 1.4 | Обеспечить соблюдение правил проведения процедур государственных закупок медицинской техники и изделий медицинского назначения в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №4 г. Гродно» | | Постоянно | | Главный бухгалтер Бабакова А.Н., специалист по закупкам  Череда О.Я., заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра Грико Е.В., техник Нарейко Г.В. | | |  |
| 1.5 | Проводить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе на капитальные и текущие ремонты | | Постоянно | | Главный бухгалтер Бабакова А.Н. | | |  |
| 1.6 | Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет | | Постоянно | | Главный бухгалтер Бабакова А.Н., юрисконсульт | | |  |
| 1.7 | Обеспечить соблюдение всех этапов при закупке лекарственных средств на уровне городской поликлиники № 4 г. Гродно | | Постоянно | | Главный бухгалтер Бабакова А.Н., заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра Грико Е.В., специалист по закупкам Череда О.Я. | | |  |
| 1.8 | Осуществлять проведение мониторинга деятельности врачей-специалистов для оценки качества наблюдения и обследования лиц призывного возраста. | | Ежеквартально | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А.,  Врач-терапевт Зубель И.А.,  заведующие структурными подразделениями | | |  |
| 1.9 | Обеспечивать соблюдение порядка целевого и эффективного использования недвижимого имущества, находящегося в собственности | | Постоянно | | Начальник технической службы Васицкий П.П.,  заведующий хозяйством Янковская И.В.,  заведующие структурных подразделений,  главная медицинская сестра Грико Е.В. | | |  |
| 2.Формирование резерва и порядка назначений руководящих кадров | | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование четких и прозрачных механизмов согласования и назначения на должность руководителей всех уровней (направление кандидатур для изучения в УВД областного исполнительного комитета, инспекцию МНС, КГК, горисполком, главное управление здравоохранения, заместителю председателя Гродненского областного исполнительного комитета) | | Постоянно | | Главный врач, старший инспектор по кадрам Балабанович А.В. | | |  |
| 2.2 | Внедрение конкурсного отбора для назначения на руководящие должности всех уровней с размещением на сайте информации о вакансиях руководителей. | | Постоянно | | Главный врач,  старший инспектор по кадрам Балабанович А.В. | | |  |
| 3.Повышение уровня удовлетворенности граждан, оказания медицинской помощи и информированности пациентов об оказываемых медицинских услугах | | | | | | | | |
| 3.1 | Информировать население о порядке разрешения вопросов граждан, связанных с деятельностью Городской поликлиники  № 4 г. Гродно («горячая» и «прямая» телефонная линия) на официальном сайте и стендах учреждения | | Ежемесячно | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А.,  юрисконсульт | | |  |
| 3.2 | Проведение анализа анкетирования среди пациентов и сотрудников городской поликлиники  № 4 г. Гродно по вопросам антикоррупционного законодательства | | 1раз в квартал | | Заместитель главного врача  (по МЭиР)  Мурина Е.А., заведующие структурными подразделениям, Лукша О.В. | | |  |
| 3.3 | Анализировать работу с письмами и обращениями граждан в городской поликлиники №4 г. Гродно | | 1 раз в квартал | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А.,  юрисконсульт, врач-эксперт Рожко Ю.И. | | |  |
| 3.4 | Совершенствовать информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах, сайте учреждения. | | Постоянно | | Ведущий экономист Рукша К.В., начальник технической службы Васицкий П.П.,  заместитель главного врача | | |  |
| 3.5 | Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии здоровья в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» | | Постоянно | | Заместитель главного врача (по МЭиР)  Мурина Е.А.,  заместитель главного врача по медицинской части,  заведующие структурных подразделений | | |  |
| 4.Организация доступной и качественной медицинской помощи и медицинской экспертизы | | | | | | | | |
| 4.1 | Внедрение современных подходов записи к врачам-специалистам (через интернет, в том числе с помощью скайп, телефонное консультирование и другие) | | | 2020-2021 | | Начальник технической службы Васицкий П.П. |  | |
| 4.2. | Установление гарантированных сроков оказания первичной и специализированной помощи в учреждении | | | Постоянно | | Заместитель главного врача по медицинской части |  | |
| 4.3 | Совершенствование института врача общей практики и использование командного метода в работе | | | 2021-2022 | | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра Грико Е.В. |  | |
| 4.4 | Внедрение технологий «Современная поликлиника» | | | 2021-2022 | | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., главная медицинская сестра Грико Е.В. |  | |
| 4.5 | Исключить оказание платных медицинских услуг при наличии показаний (направление на платные медицинские услуги осуществлять исключительно при отсутствии показаний или по желанию пациента) | | | Постоянно | | Заместитель главного врача по медицинской части |  | |
| 4.6 | Обеспечить заключение договоров на оказание всех видов платных медицинских услуг с четким разделением обязанностей и прав руководителя учреждения и пациента: оформление в договоре на оказание платных медицинских услуг вида и стоимости оказываемой медицинской услуги, при необходимости – ответственность сторон за неисполнение отдельных пунктов договора | | | Постоянно | | Главный бухгалтер  Бабакова А.Н., юрисконсульт,  кассир,  экономист |  | |
| 5.Совершенствование управления качеством оказания медицинской помощи | | | | | | | | |
| 5.1 | Осуществлять контроль качества лечебно-диагностического процесса на всех уровнях оказания медицинской помощи | | Постоянно | | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., главная медицинская сестра Грико Е.В., заведующие структурными подразделениями,  врач-эксперт Рожко Ю.И. | | |  |
| 5.2 | Совершенствование и дальнейшее развитие индикаторов качества лечебно-диагностического процесса, оценка и учет выполнения показателей МКР и территориальной программы государственных гарантий организации оказания медицинской помощи населению | | Постоянно | | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., главная медицинская сестра Грико Е.В., заведующие структурными подразделениями,  врач-эксперт Рожко Ю.И. | | |  |
| 5.3 | Обеспечивать организацию и проведение встреч и мероприятий с целью информирования работников городской поликлиники № 4 г. Гродно по вопросам профилактики преступлений коррупционной  направленности с участием  представителя прокуратуры, ОВД Ленинского района г. Гродно | | Ежеквартально | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., юрисконсульт Бавтрель Л.Ю. | | |  |
| 5.4. | Мониторинг публикаций и выступлений в средствах массовой информации о реализации антикоррупционных мероприятий в РБ с целью обобщения опыта и принятия мероприятий по противодействию коррупции и своевременном реагировании на зарегистрированные коррупционные проявления | | постоянно | | Сотрудники учреждения | | |  |
| 6.Организационно-методические мероприятия | | | | | | | | |
| 6.1 | | Включить в планы в проведения производственных совещаний подразделений вопросы о недопустимости коррупции среди медицинских работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | Ежеквартально | | Заведующие структурными подразделениями | | |  |
| 6.2 | | Принимать меры по искоренению проявления коррупции вплоть до ходатайства об освобождении от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды | Постоянно | | Заместитель главного врача (по медицинской части), заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., заведующие структурными подразделениями | | |  |
| 6.3 | | Принимать меры направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №4 г. Гродно» | Постоянно | | Заместитель главного врача  (по медицинской части) | | |  |
| 6.4 | | Проводить административные обходы с обязательной отметкой в журнале административных обходов | Не реже 1 раза в 10 дней | | Заместитель главного врача (по медицинской части), заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., главная медицинская сестра Грико Е.В.,  заведующие структурными подразделениями | | |  |
| 6.5 | | Принимать действенные меры по предупреждению фактов хищения работниками денежных средств, соблюдению установленного порядка осуществления административных процедур | Постоянно | | Заместитель главного врача (по медицинской части), заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А.,  заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт | | |  |
| 6.6 | | Проводить надлежащий внутрихозяйственный контроль в поликлинике и ее структурных подразделениях | Постоянно | | Заместитель главного врача (по медицинской части), начальник технической службы Васицкий П.П.,  главный бухгалтер  Бабакова А.Н.,  заведующие амбулаториями Бахарева Л.Л., Черноокая Т.В.,  заведующий Озерской больницей сестринского ухода Беляева И.П.,  заведующий женской консультацией Головня М.В.,  заведующий хозяйством Янковская И.В. | | |  |
| 6.7 | | Уличать факты незаконного выезда сотрудников за пределы Республики Беларусь в рабочее время, с применением к ним меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения | Постоянно | | Главный врач,  заместитель главного врача (по медицинской части) Разводовская О.А., заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А.,  руководители структурных подразделений,  доверенный врач Сливко Е.С. (Байгот А.В.) | | |  |
| 6.8 | | Проводить контроль над соблюдением всех этапов планирования госпитализации в стационары города. | Постоянно | | Заместитель главного врача  (по медицинской части),  заведующие структурными подразделениями | | |  |
| 6.9 | | Обеспечить повышение прозрачности работы комиссии на определение пригодности к управлению механическим транспортным средствам. | Постоянно | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А. | | |  |
| 6.10 | | Обеспечить соблюдение этапности при осуществлении административных процедур | Постоянно | | Заместитель главного врача (по МЭиР) Мурина Е.А., юрисконсульт Бавтрель Л.Ю., заведующие структурными подразделениями | | |  |
| 6.11 | | Соблюдение требований комиссии по трудовой дисциплине. Обеспечить проведение проверок по соблюдению трудовой дисциплине, в том числе отработки рабочего времени | Постоянно | | Комиссия по трудовой дисциплине | | |  |
| 6.12 | | Обеспечить обоснованность выписки лекарственных препаратов на льготной основе | Постоянно | | Заместитель главного врача (по медицинской части),  врач ОДП Анищик Л.В. | | |  |
| 6.13. | | Обеспечить незамедлительное предоставление информации администрации учреждения о выявленных фактах коррупционных правонарушений, случаях отсутствия без уважительных причин на рабочем месте руководителей и работников, в том числе по причине совершения ими коррупционного преступления или попытки его совершения. | Постоянно | | Заведующие (руководители) структурных подразделений | | |  |
| 6.14 | | Обеспечить предоставление информации в однодневный срок в ГУЗ «ГЦГП» о выявленных фактах коррупционных правонарушений, случаях отсутствия без уважительных причин на рабочем месте руководителей и работников, в том числе по причине совершения ими коррупционного преступления или попытки его совершения. | Постоянно | | Юрисконсульт Бавтрель Л.Ю.,  старший инспектор по кадрам Балабанович А.В. | | |  |